

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 22  
протокол № 1 от 31.08.2020г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детским садом №22  
О.В. Ладонкина  
Приказ № 75 - ОД от 01.09.2020г.

## **Положение о взаимодействии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 с семьями воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ детского сада № 22 (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом ДОУ и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования, вовлечения их в единое пространство детского развития в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В основе взаимодействия детского сада и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы дошкольного образовательного учреждения с семьей, документацию, регламентирует контроль осуществления взаимодействия.

1.6. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

### **2. Основные направления, цели и задачи работы**

#### **2.1. Основные направления работы:**

— работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

— изучение отношения педагогов и родителей к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;

— изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;

— повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

— изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

— вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность дошкольного образовательного учреждения, совместная работа по обмену опытом.

#### **2.2. Цели взаимодействия:**

создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

— сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольного образовательного учреждения, для успешного развития и социализации воспитанников.;

— формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

### 2.3. Основные задачи работы:

— установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника дошкольного образовательного учреждения;

— переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с назиданий и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;

— взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

— осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации)

— выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников ДООУ к традиционной культуре;

— обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

— выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;

— повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) воспитанников по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;

— создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

## **3. Основные принципы работы ДООУ**

3.1. Планирование работы по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами.

### 3.2. Основные принципы работы дошкольного образовательного учреждения:

— принцип гуманизации, предполагает установление равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья»;

— принцип индивидуализации, учет особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

— принцип единства воспитательных воздействий дошкольного образовательного учреждения и семьи в процессе обучения, воспитания и развития ребенка.

— принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт дошкольного образовательного учреждения);

— принцип доброжелательности и взаимного уважения всех участников сотрудничества;

— принцип формирования ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного

- вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
  - принцип личностно-ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

#### **4. Организация работы**

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед детским садом и конкретными условиями работы.

4.2. Требования к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели);
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.3. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия ДООУ и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;
- соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:

- посещение семей на дому;
- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания); консультации, инструктажи, папки-передвижки; семинары-практикумы; презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- мастер – классы;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;

- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);
- совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

#### 4.5. Организация методической работы с педагогами:

— семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

#### 4.6. Методы и приемы сотрудничества ДООУ с семьей:

— методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки;

— методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль);

— методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

### **5. Документация**

5.1. Каждый педагогический работник ДООУ имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

#### 5.2. В перечень документации включены:

— планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по дошкольному образовательному учреждению на учебный год;

— протоколы групповых родительских собраний;

— конспекты мероприятий;

— отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;

— протоколы заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

5.4. Документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет.

### **6. Обязательства ДООУ в рамках взаимодействия с семьями воспитанников**

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также основной образовательной программы дошкольного образования, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску,

использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

## **7. Критерии оценки эффективности работы ДОО с семьей**

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в дошкольном образовательном учреждении.

7.4. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в дошкольном образовательном учреждении.

### 7.5. Критерии анализа годового плана:

— планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

— учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;

— разнообразие планируемых форм работы;

— планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

— разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам ДОО в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

— выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

— выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в дошкольном образовательном учреждении.

### 7.6. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

— планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;

— разнообразие планируемых форм работы с семьей.

### 7.7. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

— разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

— отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

— учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

## **8. Контроль**

8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ детского сада № 22.

8.2. Контроль над организацией взаимодействия ДОО с семьями воспитанников осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

### 8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право:

— посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

— изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;

— привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам ит.д.) в дошкольном образовательном учреждении.

8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий детского сада и развития партнерства является Совет ДОУ - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники дошкольного образовательного учреждения, родители.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и заслушиваются на Педагогическом совете.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.